

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС  
в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Сроки реализации	Форма обучения	Объем часов
1.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	06.09.2021	22.10.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
2.	Управление государственными и муниципальными закупками	06.09.2021	01.10.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	144
3.	Основы работы с Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft Power Point	06.09.2021	17.09.2021	Очно	72
4.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в субъектах Российской Федерации	06.09.2021	17.09.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	72
5.	Офисные приложения MS Word, MS Excel (углубленное изучение, включая макросы Excel)	06.09.2021	17.09.2021	Очно	72
6.	Специалист по договорной работе	13.09.2021	29.09.2021	Очно	144
7.	Управление персоналом	13.09.2021	26.10.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
8.	Деловое и кадровое администрирование	13.09.2021	26.10.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
9.	Специалист по кадрам	13.09.2021	26.10.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
10.	Специалист по управлению документацией организации (документовед)	13.09.2021	26.10.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
11.	Организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение	13.09.2021	26.10.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
12.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управлению организацией: Секретарь руководителя	13.09.2021	26.10.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
13.	Государственное и муниципальное управление	20.09.2021	02.11.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
14.	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры	27.09.2021	29.12.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	502
15.	Менеджмент и маркетинг в сфере производства продукции и услуг	04.10.2021	18.11.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
16.	Менеджмент организации	04.10.2021	18.12.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
17.	Управление государственными и муниципальными закупками	04.10.2021	29.10.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	144
18.	Специалист в сфере закупок	04.10.2021	20.11.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
19.	Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении	11.10.2021	25.11.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
20.	Юриспруденция	11.10.2021	25.11.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
21.	Специалист по обеспечению деловых поездок и мероприятий. Офис-менеджер	11.10.2021	25.11.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
22.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению: Офис-менеджер	11.10.2021	25.11.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256

23.	Организация и предоставление туристических услуг	11.10.2021	25.11.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
24.	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	18.10.2021	29.10.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	72
25.	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий	18.10.2021	29.10.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	72
26.	Бухгалтерский учет и налогообложение	18.10.2021	02.12.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
27.	Бухгалтерский учет и налогообложение	18.10.2021	11.11.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	144
28.	Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит	18.10.2021	02.12.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
29.	Специалист по управлению, технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	25.10.2021	09.12.2021	очно	256
30.	Цифровая трансформация в управлении	25.10.2021	05.11.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	72
31.	Новые аспекты трудового законодательства	25.10.2021	05.11.2021	очно/ДОТ	72
32.	Обеспечение эффективного управления многоквартирными домами	25.10.2021	05.11.2021	очно	72
33.	Управление образовательными системами	25.10.2021	18.11.2021	очно/ДОТ	144
34.	Специалист по социальной работе (со знанием медиации)	25.10.2021	09.12.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
35.	Экономика	25.10.2021	09.12.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	256
36.	Управление государственными и муниципальными закупками	08.11.2021	03.12.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	144
37.	Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности	15.11.2021	26.11.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	72
38.	Новые формы развития и оценки персонала	15.11.2021	08.12.2021	Очно-заочная с испол. ДОТ	144
39.	Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент)	15.11.2021	08.12.2021	очно	144